



Werkstudenten (m/w) bis zu 18 Std/Woche

Für unser Team suchen wir am Standort Bonn ab August 2018 einen Werkstudenten (m/w) für unser Relationship Management. Dieses identifiziert und betreut die für uns oder unsere Startups relevanten Netzwerkpartner.

Ihre Aufgaben:

Als Werkstudent/in unterstützen Sie uns im **Relationship Management** u.a. bei folgenden Aufgaben:

- Datenerfassung und Pflege unserer Datenbank
- Recherchearbeiten zu verschiedenen Themen
- Erstellung von (internen) Newslettern und zusammenfassenden Texten
- Erstellung und Aufbereitung von Listen, Präsentationen und Auswertungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

Sie sind **eingeschriebene/r Student/in** und haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in Bürotätigkeiten gesammelt. Zusätzlich bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Sehr gute und sichere **EDV-Anwendungskennnisse**
- **Deutschkenntnisse** auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit sowie sorgfältige, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Einsatzfreude und Spaß an der Arbeit in einem dynamischen und kreativen Umfeld

Unser Angebot:

Sie haben die Chance beim High-Tech Gründerfonds einen Nebenjob zu finden, in dem Sie relativ **flexibel bis zum Abschluss Ihres Studiums** Praxiserfahrungen sammeln können. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- Einen guten Einblick in die deutsche Start-up-Szene und den Alltag eines Venture Capital Investors
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten durch einen Aufgabenschwerpunkt sowie ergänzende Mitarbeit in den anderen Bereichen
- Ein offenes, hilfsbereites und freundliches Team
- Ein konstruktives und dynamisches Arbeitsumfeld
- Gute Konditionen: **10 €/Stunde**
- Zeitraum: mindestens 6 Monate

Der **High-Tech Gründerfonds** ist Deutschlands aktivster und größter Frühphaseninvestor. Wir bieten High-Tech Startups Kapital und unterstützen sie aktiv beim erfolgreichen Unternehmensaufbau und Wachstum.

Sarina Neumann freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben (inkl. Angabe des gewünschten Zeitraumes), Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@htgf.de.

Sie möchten mehr über den HTGF als Arbeitgeber erfahren?

Besuchen Sie unsere Karriereseite unter <https://karriere.htgf.de/>

High-Tech Gründerfonds
Management GmbH
Schlegelstraße 2 | 53113 Bonn
Telefon: 0228 / 82300100